

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE CON RIFERIMENTO AGLI UTENTI DI GAIA S.p.A.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di postalizzazione così articolato:

- A) Recapito raccomandate A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato;
- B) Recapito dei contratti di fornitura su tutto il territorio gestito da GAIA S.p.A.;
- C) Recapito di ulteriore documentazione agli Utenti di GAIA S.p.A. a mezzo posta ordinaria.

Lo svolgimento del servizio in oggetto deve intendersi comprensivo del preventivo ritiro degli invii in partenza come meglio specificato al successivo articolo 6 del presente capitolato.

Le attività di cui a i precedenti punti A), B) e C) dovranno essere svolte relativamente alle utenze dei comuni attualmente gestiti da GAIA S.p.A. che, ad oggi, risultano i seguenti:

Massarosa; Viareggio.

Camaione; Forte dei Marmi; Pietrasanta; Seravezza; Stazzema.

Carrara; Massa; Montignoso.

Aulla; Bagnone; Casola di Lunigiana; Comano; Filattiera; Fivizzano; Fosdinovo; Licciana Nardi; Mulazzo; Podenzana; Pontremoli; Tresana; Villafranca.

Bagni di Lucca; Borgo a Mozzano; Pescaglia; Coreglia Antelminelli; Fabbriche di Vergemoli; Barga; Galliciano; Molazzana; Abetone-Cutigliano; San Marcello-Piteglio; Camporgiano; Careggine; Castelnuovo Garfagnana; Castiglione Garfagnana; Fosciandora; Minucciano; Piazza al Serchio; Pieve Fosciana; San Romano di Garfagnana; Sillano – Giuncugnano; Vagli di Sotto; Villacollemandina.

Si precisa che, se nel corso dell'espletamento del presente servizio da parte dell'appaltatore, GAIA S.p.A. dovesse assumere la gestione del servizio idrico integrato anche nei confronti di ulteriori territori, l'appaltatore sarà obbligato – dietro richiesta della stazione appaltante- a svolgere il servizio anche per le utenze ubicate in tali ulteriori territori agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara.

Fermo restando che le utenze sono ubicate nei Comuni la cui gestione è affidata a GAIA S.p.A., si precisa che gli indirizzi dei destinatari possono essere articolati su tutto il territorio nazionale e internazionale.

Art. 2 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Con riferimento all'attività di cui all'art. 1 punto A) "recapito raccomandate"; si stima che il numero di raccomandate da spedire su tutto il territorio sia pari a 40.000 annui e quindi in due anni complessivamente pari a 80.000 circa.

Di tali invii si stima che circa il 2% (ovvero 1.600) venga effettuato in “Aree metropolitane”, il 23% circa (ovvero 18.400) in “Capoluoghi di Provincia” ed il restante 75% (ovvero 60.000) in zone “Extra Urbane”.

Con riferimento all'attività di cui all'art. 1 punto B) “recapito dei contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria”: si stima che il numero di contratti da spedire a mezzo posta ordinaria su tutto il territorio sia pari a 15.000 annui e quindi in due anni complessivamente pari a 30.000 circa.

Di tali invii si stima che circa il 2% (ovvero 600) venga effettuato in “Aree metropolitane”, il 23% circa (ovvero 6.900) in “Capoluoghi di Provincia” ed il restante 75% (ovvero 22.500) in zone “Extra Urbane”.

Con riferimento all'attività di cui all'art. 1 punto C) “recapito ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria”: si stima che il numero di comunicazioni da spedire a mezzo posta ordinaria su tutto il territorio sia pari a 70.000 annui e quindi in due anni complessivamente pari a 140.000 circa.

Di tali invii si stima che circa il 2% (ovvero 2.800) venga effettuato in “Aree metropolitane”, il 23% circa (ovvero 32.200) in “Capoluoghi di Provincia” ed il restante 75% (ovvero 105.000) in zone “Extra Urbane”.

Art. 3 – DURATA

La durata dell'appalto è fissata in mesi 24 naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto (salvo avvio in via d'urgenza al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016).

Resta salva, ex articolo 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016, la possibilità di proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque nel rispetto dei limiti di importo della soglia comunitaria.

Art. 4 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E PREZZI A BASE D'ASTA

4.1. Sulla base delle stime di cui al precedente articolo 2 del presente capitolato, l'ammontare dell'appalto per 24 mesi è stimato in € 403.775,00 oltre IVA di legge.

4.2. La stazione appaltante ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI. I costi per la sicurezza da rischi interferenziali sono pertanto stati stimati pari a 0.

4.3. L'importo di cui al precedente punto 4.1. riveste carattere meramente presuntivo, essendo il contratto compensato a misura sulla base degli invii realmente effettuati.

4.4. I prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria saranno assunti fissi e immutabili per tutta la durata dell'appalto e compensativi di tutti gli eventuali oneri e costi, comprese tasse, imposte e spese generali.

4.5. I prezzi unitari posti a base di gara risultano dagli elenchi prezzi unitari di seguito indicati, sui quali i concorrenti dovranno presentare offerta a prezzi unitari, come meglio specificato anche nell'articolo 10 del bando di gara:

Elenco prezzi unitari a base d'asta per ciascun recapito raccomandate A/R (per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato):

Scaglioni di peso	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana
Fino a 20 gr	€ 2,30 + € 0,70 = € 3,00	€ 2,60 + € 0,70 = € 3,30	€ 3,30 + € 0,70 = € 4,00
Oltre 20 gr fino a 50 gr	€ 2,70 + € 0,70 = € 3,40	€ 3,00 + € 0,70 = € 3,70	€ 3,90 + € 0,70 = € 4,60

Oltre 50 gr fino a 100 gr	€ 3,10 + € 0,70 = € 3,80	€ 3,40 + € 0,70 = € 4,10	€ 4,30 + € 0,70 = € 5,00
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Elenco prezzi unitari a base d'asta per ciascun invio di contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria:

Scaglioni di peso	Formato Busta	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana
Fino a 20 gr	C5	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53
Oltre 20 gr fino a 50 gr	C5	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00

Elenco prezzi unitari a base d'asta per ciascun invio ulteriore documentazione agli Utenti di GAIA S.p.A. a mezzo posta ordinaria:

Scaglioni di peso	Formato Busta	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana
Fino a 20 gr	11x23	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53
Oltre 20 gr fino a 50 gr	11x23	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00

4.6. L'ammontare presunto dell'appalto è stato determinato sommando gli importi presunti per lo svolgimento delle tre attività di cui rispettivamente all'articolo 1 punti A), B) e C) del presente capitolato.

A) L'importo presunto relativamente allo svolgimento del servizio di recapito raccomandate A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato tramite posta massiva, è stato stimato moltiplicando il numero degli invii biennali presunti (suddiviso per numero di invii per ciascuna zona di recapito), per il prezzo unitario per ciascun invio posto a base di gara a seconda della destinazione, considerando infine il peso usuale di una racc. A/R nella fascia compresa fino a 20 gr. Il tutto come risultante da tabella sottostante:

	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana	Totale
Prezzo unitario	€ 3,00	€ 3,30	€ 4,00	
Numero di invii in 2 anni	1.600	18.400	60.000	
Sub- totale	€ 4.800,00	€ 60.720,00	€ 240.000,00	€ 305.520,00

B) L'importo presunto relativamente allo svolgimento del servizio di recapito dei contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria, è stato stimato moltiplicato il numero degli invii biennali presunti (suddiviso per numero di invii per ciascuna

zona di recapito), per il prezzo unitario per ciascun invio posto a base di gara a seconda della destinazione, considerando infine convenzionalmente il peso usuale di un contratto (fascia compresa tra i 20 gr ed i 50 gr) ed il formato C5. Il tutto come risultante da tabella sottostante:

	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana	Totale
Prezzo unitario	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00	
Numero di invii in 2 anni	600	6.900	22.500	
Sub- totale	€ 300,00	€ 5.175,00	€ 22.500,00	€ 27.975,00

C) L'importo presunto relativamente allo svolgimento del servizio di recapito di ulteriore documentazione agli Utenti di GAIA S.p.A. a mezzo posta ordinaria, è stato stimato moltiplicando il numero degli invii biennali presunti (suddiviso per numero di invii per ciascuna zona di recapito), per il prezzo unitario per ciascun invio posto a base di gara a seconda della destinazione, considerando infine convenzionalmente il peso usuale di una comunicazione (fascia compresa fino a 20 gr) ed il formato 11x23. Il tutto come risultante da tabella sottostante:

	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana	Totale
Prezzo unitario	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53	
Numero di invii in 2 anni	2.800	32.200	105.000	
Sub- totale	€ 784,00	€ 13.846,00	€ 55.650,00	€ 70.280,00

Art. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. c) D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 comma 2 lett. b), caratterizzato da elevata ripetitività.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del ribasso presentato, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Art. 6 – PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

6.1. Ritiro degli invii

a) il ritiro degli invii in partenza delle racc. A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato (già complete di cartoline "avviso di ricevimento" e relative distinte compilate, nonché già munite di codice a barre) ed i contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria, nonché l'ulteriore documentazione per gli Utenti di GAIA S.p.A. a mezzo posta ordinaria devono essere ritirati, con esclusione dei giorni festivi, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 11.00, presso le sedi che saranno indicate dalla stazione appaltante all'inizio del servizio, con la frequenza sotto indicata:

Tipologia di comunicazione	Frequenza ritiro
Racc. a/r per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato	Ogni due settimane

Contratto di fornitura a mezzo posta ordinaria	Ogni due settimane
Ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria	Ogni due settimane

b) contestualmente al ritiro da parte dell'appaltatore della corrispondenza in partenza di cui al precedente punto 6.1.a), il medesimo dovrà ritirare la distinta giornaliera di consegna predisposta dalla società appaltatrice che svolge per conto di GAIA S.p.A. il servizio di stampa; sarà cura dell'appaltatore verificare contestualmente che quanto ritirato corrisponda esattamente con quanto riportato nella distinta di consegna. In tale sede l'appaltatore dovrà sottoscrivere la sopra detta distinta di consegna, apponendo data e firma sull'apposita sezione.

In caso di non corrispondenza tra quanto indicato nella distinta di consegna e quanto ritirato, l'aggiudicatore dovrà procedere ad una verifica in contraddittorio con la società appaltatrice che svolge per conto di GAIA S.p.A. il servizio di stampa, provvedendo conseguentemente all'aggiornamento della distinta.

c) GAIA S.p.A., a suo insindacabile giudizio, può variare e/o modificare in qualsiasi momento, previo avviso da comunicare entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R e/o PEC, il numero e/o l'indirizzo delle sedi presso le quali effettuare il ritiro degli invii in partenza senza che l'appaltatore possa rifiutarsi e/o pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto stabilito.

d) GAIA S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà altresì variare e/o modificare in qualsiasi momento, previo preavviso di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R e/o PEC, gli orari di cui al precedente punto a) dell'art. 6.1. del presente capitolato, senza che l'appaltatore possa pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto stabilito.

6.2. Affrancatura

L'appaltatore dovrà provvedere all'affrancatura/marcatura di tutta la corrispondenza, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire.

6.3. Recapito documenti

a) a seguito del ritiro dei documenti (racc. A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato; contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria; ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria), l'appaltatore dovrà provvedere alla consegna di ciascun documento al destinatario entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di ritiro ed accettazione riportata sulla distinta di consegna.

b) in caso di mancato recapito, sarà cura dell'appaltatore indicarne il motivo sulla busta stessa. I documenti non recapitati dovranno essere restituiti alla stazione appaltante entro 10 giorni lavorativi dalla data di ritiro ed accettazione riportata sulla distinta di consegna.

Al fine della verifica del rispetto del termine di consegna di cui al precedente articolo 6.3.a), i documenti non recapitati e riconsegnati a GAIA S.p.A. entro il termine di 10 giorni lavorativi di cui al precedente articolo 6.3.b), si riterranno come regolarmente consegnati.

La consegna del plico dovrà avvenire con accertamento della persona che ritirerà la corrispondenza, l'indicazione dell'ora e del giorno ed ogni informazione utile per accertare l'esattezza del recapito.

L'appaltatore dovrà, entro 10 giorni dalla data di accettazione e del ritiro della distinta di consegna, fornire anche alla società appaltante un file excel contenente le informazioni indicate dalla società appaltante, sul quale dovranno essere riportate tutte le informazioni inerenti la consegna o il mancato recapito ed ogni altra notizia utile accertata.

La tipologia ed il tracciato del file saranno indicati dalla società appaltante al momento dell'aggiudicazione della gara.

6.4. Reportistica e rendicontazione

L'appaltatore dovrà:

- A) mettere a disposizione della stazione appaltante accessi al portale con visibilità del tracking di ciascun recapito, attraverso un sistema di consegna con data e ora certa;
- B) fornire, su base mensile, un'adeguata reportistica (sia in formato elettronico che cartaceo, sulla base delle indicazioni della società appaltante) atta alla verifica ed alla contabilizzazione delle attività effettuate, riportante per ciascuna differente tipologia di documentazione oggetto del presente servizio (raccomandate A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato; contratti

di fornitura a mezzo posta ordinaria; ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria) le seguenti informazioni:

b1)-numero complessivo degli invii ricevuti per il recapito suddivisi per area di destinazione;

b2)-data e ora di ritiro degli invii;

b3)-data e ora di fine recapito degli invii;

b4)-numero degli invii il cui recapito non è stato effettuato entro i termini previsti di cui al precedente articolo 6.3.a) e 6.3.b);

C) provvedere alla trasmissione, con cadenza mensile, di un report (sia in formato elettronico che cartaceo, sulla base delle indicazioni delle Società appaltante) a certificazione degli invii eseguiti e delle consegne effettuate, riportante per ciascuna diversa tipologia di documentazione oggetto del presente servizio (raccomandate A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato; contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria; ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria) le seguenti informazioni:

c1)-destinatario;

c2)-indirizzo destinatario;

c3)-data di invio;

c4)-data di consegna;

c5)-data eventuale mancato recapito;

c6)-causale eventuale mancato recapito;

c7)-data restituzione al mittente dell'avviso di ricevimento nel caso di invio di raccomandate;

c8)-provvedere alla georeferenziazione con le coordinate dell'indirizzo del destinatario del recapito, per almeno il 75% degli invii complessivi.

GAIA S.p.A. si riserva la facoltà, previa comunicazione da inviare con preavviso di n. 7 giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R di modificare/integrare i report di cui sopra senza che ciò possa costituire motivo per l'appaltatore per la richiesta di ulteriori compensi oltre quelli contrattualmente stabiliti.

Articolo 7 – Verifiche e controlli

La stazione appaltante potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche d'ufficio ed a campione, sull'attività svolta dall'appaltatore stesso. Nel caso in cui durante tali verifiche emergano errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, quanto accertato verrà formalmente documentato e contestato dalla ditta aggiudicataria.

Quest'ultima potrà presentare eventuali osservazioni entro e non oltre gli otto giorni lavorativi successivi, trascorsi i quali –senza che siano emersi idonei elementi giustificativi- la stazione appaltante non riconoscerà come eseguite le prestazioni oggetto di contestazione.

Articolo 8- Liquidazione dei corrispettivi

L'appaltatore emetterà mensilmente dettagliata fattura relativa a tutti i servizi svolti nel mese, evidenziando il quantitativo di corrispondenza consegnata per ciascuna diversa tipologia di invio ed i relativi prezzi unitari offerti.

Tali fatture dovranno essere inviate a GAIA S.p.A., che provvederà alla liquidazione entro 180 (centottanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime, in deroga agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002, fatto in ogni caso salvo il riscontro dell'avvenuto completo e regolare adempimento delle prestazioni dovute e previa acquisizione di DURC regolare dell'appaltatore.

Le fatture dovranno altresì riportare il codice CIG e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 9- Penali

9.1. Qualora l'appaltatore non dovesse dare esecuzione ai servizi secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nel contratto, GAIA S.p.A. – dopo formale comunicazione all'appaltatore che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione - potrà comminare specifiche penali nei seguenti casi:

a) mancato o ritardato ritiro della corrispondenza in partenza con la frequenza prevista di cui alla tabella del precedente articolo 6.1.a): penale per ogni singolo giorno di calendario di mancato o ritardato ritiro pari ad € 50,00 giornalieri per ciascuna sede di mancato o ritardato ritiro;

b) ritardo rispetto al termine di consegna indicato al precedente articolo 6.3.a):

- ritardo dal secondo giorno lavorativo fino al quarto giorno lavorativo successivi rispetto al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.a): penale pari al 25% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo per ogni giorno di ritardo;

- ritardo dal quinto giorno lavorativo successivo al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.a) alla data di effettiva consegna: penale pari al 70% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo, per ogni giorno di ritardo;

c) ritardo rispetto al termine di restituzione dei mancati recapiti di cui al precedente articolo 6.3.b):

- ritardo dal secondo giorno lavorativo fino al quarto giorno lavorativo successivi rispetto al termine sopra detto

di cui all'articolo 6.3.b): una penale di € 50,00 per ogni giorni di ritardo;

-ritardo dal quinto giorno lavorativo successivo al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.b) fino all'adempimento della relativa prestazione: una penale pari ad € 70,00 per ogni giorno di ritardo.

9.2. Qualora l'appaltatore, per responsabilità allo stesso imputabili, non rispetti il termine di inizio di cui al precedente articolo 3 del presente capitolato, la stazione appaltante si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine suddetto.

9.3. L'importo complessivo delle penali applicate ai sensi del presente articolo non potrà comunque superare il 10% dell'importo totale di aggiudicazione.

Resta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Art. 10 - Requisiti specifici delle imprese partecipanti

Le aziende partecipanti al presente appalto devono:

I)-Essere in possesso di licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni e di cui all'art. 15 comma 1 del DM del Ministero dello Sviluppo economico 29 luglio 2015.

La licenza deve comprendere:

a)- la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 Kg;

b)-i servizi relativi agli invii raccomandati.

II)- Essere in possesso di autorizzazione generale nel settore postale ai sensi degli artt. 7 e seguenti del DM del Ministero dello Sviluppo economico del 29 luglio 2015;

III)-Dichiarare di disporre di una sede operativa in almeno uno dei Comuni gestiti da GAIA S.p.A. o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad acquisirne la disponibilità;

IV) avere realizzato un fatturato medio annuo negli ultimi tre esercizi pari almeno all'importo posto a base di gara;

V) aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) servizi analoghi (invio posta ordinaria e raccomandata A/R), in almeno 25 comuni situati nel territorio italiano, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara.

Art. 11- Responsabilità ed obblighi dell'appaltatore

11.1.Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'appaltatore –prima dell'inizio dello svolgimento del servizio- deve:

a)-nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario medesimo;

b)-comunicare a GAIA S.p.A. i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività;

c)-dotare gli addetti di cui sopra di apposita tessera di riconoscimento.



GAIA S.p.A. si rivolgerà direttamente al referente per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

11.2. L'appaltatore è responsabile della corrispondenza oggetto del presente appalto di GAIA S.p.A., dal momento della presa in carico della medesima presso le sedi di cui al precedente articolo 6.1.a).

11.3. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'appaltatore è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di risoluzione dell'appalto.

Art. 12- Obblighi della stazione appaltante

La stazione appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento del servizio oggetto d'appalto, garantisce che al momento del ritiro degli invii in partenza presso le sedi e nei giorni indicati al precedente articolo 6.1.a), la corrispondenza sarà consegnata all'appaltatore:

- suddivisa per tipologia (raccomandate A/R per sollecito comunicazione dei consumi mediante autolettura e/o per comunicazione di consumo elevato; contratti di fornitura a mezzo posta ordinaria; ulteriore documentazione a mezzo posta ordinaria);
- già imbustata;
- stoccata –distinta per tipologia come sopra già precisato- in un "punto ritiro" specifico per ciascuna sede di ritiro, con congruo anticipo rispetto alla fascia oraria di ritiro prevista al precedente articolo 6.1.a);
- corredata della distinta di consegna che l'appaltatore medesimo dovrà sottoscrivere al momento del ritiro.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda le comunicazioni da inviarsi a mezzo di racc. a/r, al momento del ritiro delle medesime, le stesse saranno già corredate da cartolina di ritorno compilata con i dati del mittente e del destinatario.

Art. 13- Obblighi derivanti da rapporto di lavoro

13.1. L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'aggiudicataria, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

13.2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di

appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

13.3. E' obbligo dell'aggiudicataria di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da essa impiegato e resta inteso che essa assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne da ogni responsabilità GAIA S.p.A..

Art. 14 – Responsabilità verso terzi

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato nello svolgimento del servizio dal proprio personale addetto e solleva GAIA S.p.A. da ogni responsabilità, diretta o indiretta, per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi dalle attività oggetto del presente appalto.

Art. 15- Cauzione e Garanzie di esecuzione

15.1. Il concorrente, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è tenuto a produrre a corredo dell'offerta apposita cauzione provvisoria in favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta, calcolato ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti –a pena di esclusione- del sopra menzionato articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve a pena di esclusione avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

15.2. Il concorrente si obbliga altresì a costituire – qualora risultasse aggiudicatario - una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme, limiti e modalità statuite dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

16. Subappalto e cessione del contratto

16.1. E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

16.2. Il subappalto è ammesso, a favore di soggetti in possesso di idonee qualifiche, nei limiti del 30% dell'importo complessivo presunto di contratto e comunque previa istanza da presentare in sede di gara, così come sancito dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

16.3. Si precisa che, così come sancito dalla determinazione ANAC n.3 del 9.12.2014 – linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, *“per quanto concerne la postalizzazione, ovvero la consegna al fornitore del servizio universale [Poste Italiane S.p.A.] della corrispondenza che gli operatori privati aggiudicatari delle gare non sono in grado di consegnare, non sembrano rinvenirsi gli elementi essenziali tipici del contratto di subappalto”*.

Nel caso di cui sopra, si precisa che il concorrente dovrà essere in grado di effettuare direttamente, senza il ricorso al fornitore del servizio universale, una quota del servizio pari almeno al 20% del totale, fermo restando che al di sotto di

tale limite minimo del 20% l'offerta non può essere considerata valida.

Si precisa espressamente che il servizio di postalizzazione, quand'anche affidato al fornitore universale Poste Italiane, dovrà intendersi ricompreso nel prezzo offerto in sede di gara dal concorrente.

Si ricorda, inoltre, che, secondo quanto chiarito dall'ANAC in data 14 aprile 2015, ad integrazione della citata determinazione n. 3/2014, l'affidamento a un soggetto terzo, estraneo all'organizzazione aziendale dell'affidatario, anche di una sola delle attività incluse nel servizio postale ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 261/1999 (raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali) configura la fattispecie del subappalto, con conseguente applicazione della disciplina prevista dall'art. 105 del Codice dei Contratti. Al contrario, non sono configurabili come subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e la consegna della corrispondenza al gestore del servizio pubblico, non ravvisandosi in tali fattispecie gli elementi tipici del contratto in argomento.

17. Risoluzione del contratto

17.1. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto al ricorrere di una o più delle condizioni di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

17.2. La stazione appaltante, inoltre, ai sensi dell'art. 1453 Cod. Civ. – previa diffida scritta ad adempiere nel termine di 15 gg dalla ricezione della comunicazione - intenderà il contratto altresì risolto qualora si verifichi anche una sola delle circostanze sotto elencate:

- a)-Nel caso di violazione della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- b)-Nel caso in cui l'appaltatore non abbia prestato o adeguato la cauzione definitiva stabilita per l'effettuazione del servizio;
- c)-Nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto.

17.3. La stazione appaltante ha diritto altresì di risolvere il contratto d'appalto e di procedere all'esecuzione d'ufficio del medesimo nei seguenti casi, da intendersi elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a)-Nel caso di diffusione od uso improprio di notizie comunque acquisite nello svolgimento del presente appalto;
- b)-Nel caso in cui GAIA S.p.A. dovesse contestare all'appaltatore, per cinque volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avviene con le modalità previste nel precedente articolo 6;
- c)-Nel caso di sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- d)-Nel caso in cui l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- e)-Nel caso in cui l'appaltatore nell'arco della durata del contratto perda i requisiti indicati come necessari in sede di



partecipazione alla gara .

17.4. Ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla stazione appaltante dallo scioglimento del contratto. L'appaltatore risponderà altresì degli oneri e dei danni economici che eventualmente derivino alla stazione appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto d'appalto.

18. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto, sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Lucca.

19. Trattamento dei dati

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, l'appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

Responsabile Area Servizi Utenza
Gaia Spa
Nicola Bertoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bertoni". The signature is written in a cursive, flowing style.