

**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN
PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA DEL FATTORE UMANO (ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL
BENESSERE ORGANIZZATIVO, SPORTELLINO DI ASCOLTO E SUPPORTO ALLA SELEZIONE E VALUTAZIONE
DEL PERSONALE)**

IL DIRETTORE

EMANA

il seguente avviso per il conferimento di un incarico di consulenza professionale in psicologia e sociologia del fattore umano comprendente attività di supporto allo sviluppo del benessere organizzativo, sportello di ascolto e supporto alla selezione e valutazione del personale.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà un duplice oggetto:

- lo svolgimento di una serie di interventi periodici di supporto al benessere organizzativo da svolgersi su tutto il territorio di GAIA, tra cui la gestione di uno sportello di ascolto del personale. La finalità dell'incarico è quella di sostenere i lavoratori nel processo di crescita professionale rendendoli in grado di svolgere pienamente il ruolo che sono chiamati a gestire, monitorare eventuali situazioni di rischio e prevenire il disagio dando sostegno alla strutturazione dell'identità personale e professionale, offrendo occasioni di trasparenza e accessibilità per il miglioramento continuo dell'organizzazione. L'obiettivo è quindi quello di aiutare le persone a trovare un nesso tra manifestazioni e cause del disagio vissuto, attivando adeguate strategie di fronteggiamento e suggerendo buone prassi organizzative, anche in relazione all'applicazione del DLgs 81/08 per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato, che rimanda al completo benessere fisico, mentale e sociale. L'attività prevede lo svolgimento di colloqui individuali o di gruppo con i lavoratori che ne faranno richiesta ed interviste ai vari referenti dei diversi servizi aziendali. L'incarico comprende anche colloqui di feedback in sede centrale per la condivisione e la definizione di strategie utili al superamento delle criticità attuali o potenziali e al miglioramento della qualità della vita lavorativa all'interno dell'organizzazione;
- l'attività di supporto al processo di selezione e valutazione di personale con lo svolgimento di colloqui attitudinali.

Art. 2 – Durata del contratto e sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata presunta di 6 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un impegno quantificato in complessive n. 184 ore di lavoro così suddivise: n. 104 ore (di norma 4 interventi mensili di 4 ore ciascuna) per quanto riguarda l'attività di supporto allo sviluppo del benessere organizzativo e lo sportello di ascolto e di n. 80 ore per il supporto alle selezioni

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte presso le quattro sedi principali dell'Azienda: Marina di Pietrasanta, Avenza, Galliciano e Aulla, di norma nei giorni feriali.

GAIA S.p.A si riserva la facoltà di prorogare l'incarico conformemente alla normativa vigente, qualora al termine dei sei mesi di durata contrattuale, per sopravvenute modifiche nella programmazione delle attività ovvero delle connesse esigenze aziendali, non risultino svolte le giornate di lavoro come sopra previste .

In ogni caso, se consentito, l'incarico potrà essere prorogato, una sola volta, a parità di patti e condizioni, per una durata non superiore a 6 mesi.

Art. 3 - Corrispettivo

Il compenso previsto è pari ad € 80,00 per ora lavorativa oltre Iva e Cassa Previdenza

Il pagamento del compenso avverrà periodicamente, in coerenza con il progredire dell'incarico e l'avvenuto espletamento delle attività che ne sono oggetto, ed il pagamento avverrà entro 30 giorni f.m. dalla data di presentazione fattura /nota di debito/fattura proforma.

I pagamenti saranno subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile dell'esecuzione del contratto.

Sarà altresì riconosciuto il rimborso di spese di viaggio per raggiungere le varie sedi aziendali in base alle tabelle ACI e rimborso autostradale, dietro presentazione di giustificativi di spesa, e comunque entro il limite massimo da concordarsi all'atto del conferimento dell'incarico.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) diploma di laurea in psicologia o sociologia (sarà titolo preferenziale laurea specialistica nell'ambito del lavoro e delle organizzazioni per le lauree nuovo ordinamento – per quelle del vecchio ordinamento per valutare l'idonea specializzazione si farà riferimento all'argomento della tesi di laurea);
- e) psicologo iscritto all'albo degli psicologi- Sez. A;
- f) esperienza lavorativa post lauream maturata per lo svolgimento di incarichi c/o aziende/enti/istituzioni sulle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso:
 - almeno decennale nel settore del supporto allo sviluppo del benessere organizzativo (interventi di rilevazione e di miglioramento del clima aziendale, interventi di rilevazione dello stress da lavoro correlato e costruzione di modelli di miglioramento, interventi di assesment e valutazione del potenziale, etc);
 - almeno decennale in materia di selezione del personale (colloqui psico-attitudinali anche per profili di personale direttivo e gestione assesment);
 - aver effettuato almeno due interventi di gestione dello sportello di ascolto per il disagio psicologico e sociale percepito dal personale.
 - aver svolto esperienza di sportello di ascolto presso aziende di almeno 200 dipendenti/ aziende del settore pubblico/ aziende operanti nell'ambito dei servizi pubblici.
- g) insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Si precisa che l'incarico di cui al presente avviso si configura come contratto d'opera autonoma e pertanto potranno essere ammesse solo le candidature prodotte da soggetti in possesso dei requisiti suddetti e che non svolgono l'attività professionale in forma societaria.

Art. 5 – Manifestazione di interesse

I candidati dovranno manifestare l'interesse a svolgere l'incarico consulenziale mediante istanza debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità, dove gli stessi avranno cura di fornire in maniera chiara tutte le

informazioni in merito ai requisiti richiesti (titoli di studio posseduti, esperienze professionali pregresse), nonché in merito agli eventuali ulteriori elementi curriculari.

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

– *curriculum vitae*, debitamente firmato, da cui si evincano in modo chiaro i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data, Università/Scuola di specializzazione ...), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

– *fotocopia di un documento di identità in corso di validità*.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre (TERMINE PERENTORIO) le ore 12 del giorno 14 novembre 2016 esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: appalti.gare.gaia-spa@legalmail.it o via fax al n.0585-6461284.

Gli interessati dovranno indicare, nella manifestazione di interesse, un unico recapito pec o fax per tutte le comunicazioni della stazione appaltante; si richiede altresì l'indicazione di un numero di telefono e di un indirizzo postale.

Art. 6 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal Direttore o da una Commissione appositamente nominata, sulla base delle istanze e dei *curricula* pervenuti e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Saranno valutati esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

In caso si renda necessario un colloquio, gli interessati riceveranno, con almeno 48 ore di anticipo, apposita comunicazione (via pec o fax) con indicazione del luogo e della data di svolgimento del colloquio, finalizzato alla verifica di competenze tecniche e di settore necessarie per l'espletamento dell'incarico in questione.

Art. 7 - Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto.

Entro il termine perentorio di sette giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire a GAIA S.p.A, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà ad interpellare gli altri soggetti istanti.

GAIA S.p.A si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

GAIA S.p.A si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso.

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

In particolare, nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Nel contratto sarà altresì disciplinata l'ipotesi di recesso, con indicazione del termine di preavviso per le parti.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informano gli interessati al presente avviso che i dati personali forniti in caso di manifestazione di interesse all'avviso medesimo, saranno raccolti e conservati presso la sede di GAIA S.p.A, sita in Marina di Pietrasanta, Via Donizetti n.16 (CAP 55044) e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e, successivamente, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico di collaborazione e, agli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla presente procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento è GAIA S.p.A, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Punti di contatto: per informazioni rivolgersi Responsabile Risorse Umane, Sabrina Serventi (tel.n.0585.6461362).

Marina di Pietrasanta, lì 24.10.2016

GAIA S.p.A.
IL Direttore
Paolo Peruzzi